



## **ACESSO BIOMÉTRICO NO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Para solicitar o acesso ao Departamento de Química (DQUI) pela porta lateral (ao lado da cozinha) é necessário que o(a) estudante envie um e-mail para [dqui@ufpr.br](mailto:dqui@ufpr.br) com as informações abaixo:

- **Nome completo;**
- **Tipo de vínculo (Mestrado, Doutorado, Iniciação Científica, outros);**
- **CPF;**
- **Nome do(a) docente responsável do DQUI;**
- **Período de vigência da autorização.**

O DQUI receberá esse e-mail e encaminhará ao docente para que ele confirme a autorização, após poderá ser feito o cadastro da digital na secretaria do DQUI.

### **Observações:**

- Pode-se enviar um e-mail único para cadastrar vários(as) alunos(as) de uma vez;
- Se o(a) docente desejar, ele(a) pode enviar o e-mail ao DQUI pedindo a autorização diretamente;
- Deverá haver sempre um(a) docente do DQUI responsável mesmo que o(a) aluno(a) seja externo ao departamento. Se não houver, o Chefe de Departamento poderá ser o responsável;
- Situações especiais deverão ser tratadas diretamente com a Chefia do Departamento;
- Recomenda-se não deixar o cadastro para a “última hora”. O Departamento não se responsabiliza por cadastros que não possam ser feitos a tempo;
- O cadastro será removido ao término do prazo de autorização. É de responsabilidade do(a) interessado(a) renovar em caso de necessidade;

Curitiba, 18 de outubro de 2018